



**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**DIREC. DE ADM. Y FINANZAS/**

**DECRETO EXENTO Nro. 372 /**

**PUCON,**

**V I S T O S:**

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25/11/2009, que aprueba el presupuesto Municipal del año 2010.
2. El Programa Anual denominado **“Planificación de Actividades del Programa de Desarrollo Rural Año 2010”**, aprobado según Decreto Exento Nro. 245 de fecha 29 de Enero de 2010.
3. Los Contratos a Honorarios de fecha 04 de Enero de 2010 que suscribe la Municipalidad de Pucón con Doña **VIVIANA ANDREA MOSCOSO PACHECO** y Don **LUIS ENRIQUE ALVARADO NAVARRETE**.
4. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N°1, de 2006, Interior.

**CONSIDERANDO:**

- La aprobación del Programa Anual denominado **“Planificación de Actividades del Programa de Desarrollo Rural Año 2010”**, aprobado según Decreto Exento Nro. 245 de fecha 29 de Enero de 2010.
- La necesidad de entregar Asesoría y Asistencia Técnica a los pequeños agricultores de la Comuna de Pucón, gestionar el apoyo con recursos e insumos para las actividades agrícolas, además, de entregar capacitación agropecuaria permanente a los grupos de agricultores de toda la Comuna de Pucón.

**DECRETO :**

1. **APRUÉBANSE**, en todas sus partes el Convenio a Honorarios de fecha 04 de Enero de 2010, suscrito entre la Municipalidad de Pucón, representada por el Señor Alcalde (Sub) **MARCELO RODRIGO CONCHA VILLAGRA, F** y Doña **VIVIANA ANDREA MOSCOSO PACHECO, R.U.T.** y Don **LUIS ENRIQUE ALVARADO NAVARRETE, R.U.T.**

2. Los Convenios a Honorarios que se aprueban rigen a contar del 01 de Enero de 2010 hasta el 31 de Diciembre de 2010.

3. Impútese el gasto a la cuenta 31.02.999, "Otros", por un monto de \$950.000.- (novecientos cincuenta mil pesos) mensuales.

ARCHIVASE.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y



*[Handwritten signature]*  
**MARIA VICTORIA ROMAN AVACA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (SUB)**

EEMB/MVRA/GHII/mac.

**DISTRIBUCION :**

- Control Interno.
- Dideco.
- Dirección de Administración y Finanzas (2).
- Carpeta Personal.
- Interesado.
- Archivo.



*[Handwritten signature]*  
**EDITA E. MANSILLA BARRIA**  
**ALCALDESA**