

**DECRETO EXENTO Nro 2714**

**PUCON, 17 de Diciembre de 2010**

**V I S T O S :**

1.- La Ley Nro. 20.481 del Ministerio de Hacienda que Aprueba el **Presupuesto al Sector Público para el año 2011**.

2.- En Sesión Extraordinaria N° 226 de fecha 13.12.2010 , el **CONCEJO MUNICIPAL DE PUCON**, Aprobó el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el 2011 en **M\$ 4.481.813.-**

3.- El D.E. N° 1315 de fecha 05 de Julio de 2010, que delega la facultad para firmar "por orden del Alcalde" al Sr Ricardo Romo Enrione

4- Las atribuciones que fijó el texto refundido de la Ley Nro. 18.695 de 1988 del Ministerio del Interior, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y sus posteriores modificaciones, contenidas en el D.F.L. N° 2/19602 del 11.01.2000.-

**D E C R E T O :**

1.- **APRUEBASE**, para todos los efectos de Registro, control e informacion presupuestaria la desagregación de Ingresos y Gastos con sus justificaciones de la Ilustre Municipalidad de Pucón, de la siguiente forma:

**INGRESOS 2011**

SUB TITULO	ITEM	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL 2011
03		<b>TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>3,008,321</b>
03	01	PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	2,060,570
03	02	PERMISOS Y LICENCIAS	317,751
03	03	PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)	630,000
05		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>3,000</b>
05	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	3,000
07		<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>565,000</b>
07	01	VENTA DE BIENES	565,000
07	02	VENTA DE SERVICIOS	-
08		<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>873,635</b>
08	01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	11,748
08	02	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	70,707
08	03	PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979	776,000
08	04	FONDOS DE TERCEROS	7,652
08	99	OTROS	7,528
12		<b>RECUPERACION DE PRESTAMOS</b>	<b>10,000</b>
12	10	INGRESOS POR PERCIBIR	10,000
13		<b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,857</b>
13	01	DEL SECTOR PRIVADO	
13	03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1,857
15		<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>20,000</b>
		<b>TOTAL INGRESOS.....M\$</b>	<b>4,481,813</b>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies or errors can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

The second section focuses on the classification of expenses. It provides a detailed list of categories, such as salaries, rent, utilities, and supplies. Each category is further broken down into sub-categories to ensure that every cost is properly accounted for.

Finally, the document concludes by stressing the importance of consistency. All entries should be made on a regular basis, and the same accounting methods should be used throughout the period. This consistency is crucial for generating reliable financial statements.

Account Name	Debit	Credit	Balance
Bank of America		1000.00	1000.00
Wells Fargo		500.00	1500.00
Chase		750.00	2250.00
Capital One		250.00	2500.00
Business Checking	100.00		2400.00
Business Savings	50.00		2350.00
Business Credit Card		150.00	2500.00
Business Loan		1000.00	3500.00
Business Insurance		500.00	4000.00
Business Taxes		250.00	4250.00
Business Profits		1000.00	5250.00
Business Losses	1000.00		4250.00
Business Assets		1000.00	5250.00
Business Liabilities		1000.00	4250.00
Business Equity		1000.00	5250.00
Business Retained Earnings		1000.00	6250.00
Business Dividends	1000.00		5250.00
Business Expenses	1000.00		4250.00
Business Income		1000.00	5250.00
Business Net Income		1000.00	6250.00
Business Total	1000.00	1000.00	6250.00

GASTOS 2011

SUB-TITULO	ITEM	DENOMINACION	AREAS DE GESTION					TOTAL	
			01 - GESTION INTERNA	02 - SERV. COMUNITARIOS	03 - ACTIV. MUNICIPALES	04 - PROG. SOCIALES	05 - PROG. DEPORTIVOS		06 - PROG. CULTURALES
21		<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>947,262</b>	-	<b>334</b>	<b>103,488</b>	<b>26,083</b>	<b>23,240</b>	<b>1,100,407</b>
21	01	PERSONAL DE PLANTA	527,545	-	-	-	-	-	527,545
21	02	PERSONAL A CONTRATA	151,357	-	-	-	-	-	151,357
21	03	OTRAS REMUNERACIONES	230,560	-	-	-	-	-	230,560
21	04	OTROS GASTOS EN PERSONAL	37,800	-	334	103,488	26,083	23,240	190,945
22		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>776,269</b>	<b>683,994</b>	<b>25,834</b>	<b>78,009</b>	<b>10,640</b>	<b>13,000</b>	<b>1,587,746</b>
22	01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	10	-	1,750	15,375	1,600	1,200	19,935
22	02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	25,500	-	-	-	1,500	1,000	28,000
22	03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	105,000	-	250	600	1,500	-	107,350
22	04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	131,760	-	901	21,944	3,040	650	158,295
22	05	SERVICIOS BASICOS	153,900	273,974	-	6,690	-	-	434,564
22	06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	27,400	-	-	200	300	-	27,900
22	07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	82,354	-	860	1,964	900	500	86,578
22	08	SERVICIOS GENERALES	66,816	410,020	21,818	12,461	800	7,500	519,415
22	09	ARRIENDOS	98,759	-	255	16,245	500	2,000	117,759
22	10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	25,010	-	-	-	-	-	25,010
22	11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	44,260	-	-	1,870	500	150	46,780
22	12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	15,500	-	-	660	-	-	16,160
23		<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>30,000</b>	-	-	-	-	-	<b>30,000</b>
23	01	PRESTACIONES PREVISIONAL	30,000	-	-	-	-	-	30,000
24		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1,127,012</b>	-	<b>1,527</b>	<b>16,500</b>	<b>2,500</b>	-	<b>1,147,539</b>
24	01	AL SECTOR PRIVADO	941,010	-	1,527	16,500	2,500	-	961,537
24	03	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	186,002	-	-	-	-	-	186,002
25		<b>INTEGROS AL FISCO</b>	<b>10</b>	-	-	-	-	-	<b>10</b>
25	01	IMPUESTOS	10	-	-	-	-	-	10
26		<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>10</b>	-	-	-	-	-	<b>10</b>
26	01	DEVOLUCIONES	10	-	-	-	-	-	10
29		<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>146,010</b>	-	-	<b>1,130</b>	<b>1,650</b>	-	<b>148,790</b>
29	01	TERRENOS	-	-	-	-	-	-	-
29	02	EDIFICIOS	-	-	-	-	-	-	-
29	03	VEHICULOS	127,000	-	-	-	-	-	127,000
29	04	MOBILIARIO Y OTROS	5,000	-	-	450	1,650	-	7,100
29	05	MAQUINAS Y EQUIPOS	6,000	-	-	180	-	-	6,180
29	06	EQUIPOS INFORMATICOS	5,000	-	-	500	-	-	5,500
29	07	PROGRAMAS INFORMATICOS	3,010	-	-	-	-	-	3,010
31		<b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>	<b>464,607</b>	-	-	-	-	-	<b>464,607</b>
31	01	ESTUDIOS BASICOS (SEGUN DETALLE ADJUNTO)	97,587	-	-	-	-	-	97,587
31	02	PROYECTOS (SEGUN DETALLE ADJUNTO)	367,020	-	-	-	-	-	367,020
31	03	PROGRAMAS DE INVERSION	-	-	-	-	-	-	-
34		<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>2,432</b>	<b>20</b>	-	-	-	-	<b>2,452</b>
34	07	DEUDA FLOTANTE	2,432	20	-	-	-	-	2,452
35		<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	<b>252</b>	-	-	-	-	-	<b>252</b>
		<b>TOTAL GASTOS.....M\$</b>	<b>3,493,864</b>	<b>684,014</b>	<b>27,695</b>	<b>199,127</b>	<b>40,873</b>	<b>36,240</b>	<b>4,481,813</b>



ANOTESE, COMUNICASE Y ARCHIVASE  
POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA

*Gladiela E. Matus Panguilef*  
**GLADIELA E. MATUS PANGUILEF**  
SECRETARIA MUNICIPAL

RDR/EGEMP/MVRA/mcoc

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional de la Araucanía
- Subsecretaría de Desarrollo Regional y Adm.
- Intendencia
- Control Interno
- Direcc. De Adm. Y Finanzas
- Archivo



*Ricardo Romo Enrione*  
**RICARDO ROMO ENRIONE**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

